

PROCESSUS UTILISE POUR LA PRODUCTION DES ANNUAIRES STATISTIQUES DANS LE CADRE DU PAES

Plan de présentation

1. La collecte des données
2. Le traitement des données
3. La production des annuaires statistiques
4. La diffusion des annuaires statistiques

1. La collecte des données

Une bonne collecte garantit la qualité des statistiques.

Elle comprend plusieurs étapes :

(i) La phase préparatoire :

- ✓ Conception et/ou révision des outils de collecte (questionnaires);
- ✓ Information des autorités du MESR;
- ✓ Information des chefs d'établissements et directeurs de administrations concernées par courrier.

(i) La phase terrain :

- ✓ Dépôt des questionnaires dans les établissements et dans les administrations;
- ✓ Récupération des questionnaires suivant les RDV fixés par les points focaux (***durée totale de la mission 10 jours***).

NB: le personnel du MESR est utilisé pour la collecte



1. La collecte des données : nature et source

N° Ordre	Intitulé questionnaire	Sous-questionnaire	Sources de collecte des données
1	Etablissement	Identification de l'établissement	Direction de l'établissement, Scolarité
		Liste des UFR / FACULTES	Présidence / Rectorat de l'Université
		Liste des Filières	Direction de la Faculté / Grande Ecole
		Liste des Filières Professionnalisées	Direction de la Faculté
2	Etudiant	Informations individuelles sur l'étudiant	Scolarité centrale, Scolarité des UFR, écoles
		Résultats académiques	Direction de la Faculté / Grande Ecole
3	Personnel (données individuelles)	Personnel enseignant	Direction des ressources humaines de l'établissement et/ou du ministère
		Personnel enseignant ayant quitté l'établissement	
		Personnel administratif et technique	
4	Infrastructures	Différents types de locaux avec leur capacité et le type de propriété	Direction technique ou Direction / Présidence de l'établissement
		Différents types d'équipement et leur utilisation	
		Liste des "Bibliothèques par établissement / Faculté	Bibliothécaires
		Liste des ouvrages par domaine par bibliothèque	
5	Recherche et Animation scientifique	Nombre de structures de recherche par établissement, type de recherche Nombre de revues scientifiques Nombre d'animations scientifiques	Direction de la Faculté / Grande école
6	Projets et Partenariats	Liste des projets exécutés et en cours ainsi que celle des partenaires	Direction de la Faculté / Grande école
7	Œuvres Universitaires	Infrastructures (chambres, infirmeries,..)	Direction de la structure en charge des œuvres universitaires
		Personnel médical	
		Restaurant universitaire	
		Aires de jeux	
20/11/2017			

1. La collecte des données : nature et source

N° Ordre	Intitulé questionnaire	Sous-questionnaire	Sources de collecte des données
8	Bourses et Aides	Informations générales sur les boursiers (nature de la bourse, établissement ; sexe ; ...)	Direction de la structure en charge des bourses et aides
9	Examens et orientations	Résultats du BAC par série, par nationalité, ...	Direction en charge des examens et concours (BAC et BTS)
		Résultats du BTS par spécialité, par nationalité, ...	
10	Finance (Budget de l'Enseignement Supérieur)	Budget national, budget de l'Enseignement Supérieur (ES) et PIB	<ul style="list-style-type: none"> - Direction Financière du ministère de l'ES ; - Direction Financière de l'établissement (public) ; - Direction en charge du budget au ministère de l'économie
		Budget de l'Enseignement Supérieur (ES) par structure de dépense	
11	Emploi des diplômés de l'ES	Information générales sur l'emploi des diplômés de l'Enseignement Supérieur	Structure en charge de la gestion de l'emploi des diplômés de l'ES
12	Données de population / INS	Population totale	Institut National de Statistique

2. Le traitement des données

Les données collectées sont souvent de formes diverses (agrégées, individuelles, ect.)



Traitement nécessitant l'utilisation de plusieurs outils informatiques : Excel – ABBY Finereader et EPIDATA



Constitution des bases de données (fichiers) sous format Excel



Apurement des fichiers de données

3. La production de l'annuaire statistique

Quatre étapes essentielles :

- (i) Production d'une version provisoire;
- (ii) Correction de la version provisoire par le MESR « et les établissements »
- (iii) Production de la version définitive
- (iv) Validation de l'annuaire statistique au cours d'un atelier (régional)



4. La diffusion de l'annuaire statistique

La diffusion est une condition nécessaire pour la pérennisation de la production de l'annuaire statistique de l'ES

Quatre étapes essentielles :

- (i) Quitus pays pour la diffusion de l'annuaire statistique ;
- (ii) Édition de l'annuaire en quelques exemplaires pour le MESR et l'UEMOA
- (iii) Mise en ligne de l'annuaire statistique sur le site de l'UEMOA

www.sites.uemoa.int/annuaire_uemoa

Quelle est la bonne période pour lancer le processus de production de l'annuaire?

Proposition du GRETAFCI :



**MERCI POUR VOTRE AIMABLE
ATTENTION**

