

1. Budget de l'action

Coûts	Toutes les années					Année 1				Année 2			
	Unité ⁵	Nbre d'unités	Valeur unitaire (en XOF)	Coût total (en XOF) ¹	Coût total en euro	Unité	Nbre d'unités	Valeur unitaire (en XOF)	Coût total (en XOF)	Unité	Nbre d'unités	Valeur unitaire (en XOF)	Coût total (en XOF)
1. Ressources humaines													
les charges de sécurité sociale et les autres coûts liés, personnel local) ²													
1.1.1 Personnel technique	par mois					par mois				par mois			
1.1.2 Personnel administratif/d'appui	par mois					par mois				par mois			
1.2 Per diems pour missions/voyages													
1.2.1 Dans un des autres pays de	Per diem					Per diem				Per diem			
1.2.2 Dans le pays de l'Action	Per diem					Per diem				Per diem			
Sous-total Ressources humaines													
2. Voyages													
2.1. Voyages internationaux	par vol					par vol				par vol			
2.2. Déplacements locaux	par mois					par mois				par mois			
Sous-total Voyages													
3. Équipement et fournitures³													
3.1 Matériel informatique													
3.2 autres équipements													
3.3 Consommables - fournitures de													
Sous-total Bureau local													
4. Autres coûts, services⁴													
4.1 Publications et autres frais de													
4.2 Études, Formations													
4.3 Coûts des conférences/séminaires													
Sous-total Autres coûts, services													
5. Sous-total des coûts directs éligibles de l'action (1 à 4)													
6. Coûts indirects (maximum 7 % de la ligne 5 «Sous-total des coûts directs éligibles de l'action»)													
7. Total des coûts éligibles de l'action (5+6)													
8. Cofinancement éventuel													
8.1 Préciser la ligne													
8.2 Préciser la ligne													
8.3 Préciser la ligne													
9. Sous Total Cofinancement													
10. Total des coûts de l'action (7+9)													

1. Budget de l'action

Coûts	Toutes les années					Année 1				Année 2			
	Unité ⁵	Nbre d'unités	Valeur unitaire (en XOF)	Coût total (en XOF) ¹	Coût total en euro	Unité	Nbre d'unités	Valeur unitaire (en XOF)	Coût total (en XOF)	Unité	Nbre d'unités	Valeur unitaire (en XOF)	Coût total (en XOF)

1. Le budget doit être établi en FCFA (XOF). Les coûts et les valeurs unitaires sont arrondis au millier de FCFA le plus proche, dans le nombre d'unités (et non pas dans la valeur unitaire).

3. Distinguez les coûts d'acquisition et les coûts de location.

4. Précisez le type de coûts ou de services. Les montants globaux ne sont pas acceptés.

5. Veuillez utiliser le «COÛT UNITAIRE par vol/mois/kit etc.» ou «MONTANT FORFAITAIRE»

NB: Le(s) bénéficiaire(s) est/sont seul(s) responsable(s) de l'exactitude des informations financières fournies dans ces tableaux.