

VaRRIWA – Valorising Research Results and Innovation in West Africa

Valorisation des résultats de la recherche et de l'innovation en Afrique de l'Ouest

Formulaire de demande de subvention (Annexe A)

Date limite de soumission des propositions : **30 septembre 2021 à 23 : 59 heures GMT**

Avis

Ce document de proposition constitue l'annexe A et doit être rempli et joint au formulaire de candidature en ligne, avec les autres documents suivants :

- (1) Une lettre officielle de candidature signée par la plus haute autorité de l'entité candidate
- (2) Un document légal attestant de la création et du statut de l'entité tiers candidate (l'entité doit être établie depuis 2017 au moins dans un pays ciblé par l'appel) ; dans le cas d'une soumission en consortium, joindre également les documents attestant de la création et des statuts des entités associées établies dans un des pays ciblés par l'appel ;
- (3) Pour l'entité tiers candidate, la preuve de la gestion d'au moins deux subventions pour des projets de recherche et d'innovation d'au moins 75 000 € chacune sur la période 2018-2020 ;
- (4) Pour l'entité tiers candidate, les rapports d'activités et rapports financiers 2018, 2019 et 2020, attestant de l'expérience et de la responsabilité dans la préparation et la gestion d'activités financées ;
- (5) Une matrice de cadre logique selon le modèle fourni (annexe B) ;
- (6) Un budget détaillé selon le modèle fourni (annexe C) ;
- (7) Un accord-cadre de partenariat dans le cadre d'une soumission en consortium, signé par les représentants habilités de l'entité candidate et des associés.

Table des matières

1. Fiche synoptique du projet	2
2. Résumé du projet	2
3. Description du projet	2
3.1. Contexte du projet et cohérence avec les objectifs du lot concerné	2
3.2. Objectifs et résultats attendus	2
3.3. Bénéficiaires directs et indirects	2
3.4. Innovation	3
3.5. Principales activités	3
3.6. Analyse des risques	3
3.7. Durabilité	3
3.8. Prise en compte du genre	3
3.9. Plans de communication et de visibilité	3
4. Collaboration et partenariats	3
4.1. Principaux partenaires du projet (dans le cas d'une soumission en consortium)	3
4.2. Liens vers des opportunités du marché	3
4.3. Gestion de la propriété intellectuelle	3
5. Expérience du candidat principal	4

Les propositions doivent être écrites en police Times New Roman, taille 12, interligne simple, marge 2,5. Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone et adresses électroniques doit être notifié par écrit à l'AUF. L'AUF ne sera pas tenue pour responsable au cas où il ne pourrait entrer en contact avec l'entité tiers candidate.

1. Fiche synoptique du projet

Titre du projet	
Acronyme du projet	
Nom de l'entité tiers candidate¹	
Statut juridique² et année de création	
Adresse physique	
Personne à contacter pour cette action	
Adresse électronique de la personne de contact	
Numéro de téléphone de la personne de contact	
Lieu(x) d'action du projet	
Durée de mise en œuvre du projet	
Budget du projet	
Lot de l'appel à propositions considéré	
Partenaires éventuels (Nom, pays, statuts, date de création)	

2. Résumé du projet

Donnez une vue d'ensemble de votre projet en indiquant clairement son importance, ses objectifs et la manière dont ils seront atteints, y compris les avantages pour les groupes cibles (3.3. Bénéficiaires directs et indirects). (Max ½ page)

3. Description du projet

3.1. Contexte du projet et cohérence avec les objectifs du lot concerné

Expliquez le contexte qui a présidé à la proposition du projet (les problèmes que le projet veut résoudre), et la pertinence de la proposition par rapport aux objectifs du lot. (Max ½ page)

3.2. Objectifs et résultats attendus

Décrivez brièvement la logique d'intervention du projet en indiquant clairement les réalisations, les résultats et l'impact attendus. Expliquez précisément les changements attendus en matière de comportement et / ou de pratique(s) chez les bénéficiaires que votre projet apportera ou permettra de contribuer. (Max 1 page)

3.3. Bénéficiaires directs et indirects

Décrivez les bénéficiaires directs et indirects et comment chacun d'entre eux bénéficiera du projet. (Max ½ page)

¹ L'entité tiers doit être une entité légalement établie. Indiquez ici le nom complet de l'entité juridique.

² Par exemple, une organisation à but non lucratif, une université publique, une institution de recherche nationale, une agence gouvernementale, une coopérative agricole, une société privée à responsabilité limitée, un pôle technologique, etc.

3.4. Innovation

Expliquez ce qui est nouveau ou unique en ce qui concerne l'approche et les résultats attendus de votre projet en matière de valorisation de la recherche, de l'innovation et de transfert de technologie. (Max ½ page)

3.5. Principales activités

Décrivez brièvement les activités à mener, structurer en lots (work packages), pour atteindre les objectifs et les résultats envisagés : insérer le chronogramme d'exécution. (Max 4 pages)

3.6. Analyse des risques

Indiquez les risques physiques, environnementaux, politiques, économiques et sociaux potentiels attendus du projet et les stratégies d'atténuation contenus dans le cadre logique. (Max 1 page)

3.7. Durabilité

Expliquez comment vous allez maintenir ou poursuivre les actions inscrites dans ce projet au-delà de la période de financement. (Max 1 page)

3.8. Prise en compte du genre

Décrivez comment votre projet a intégré des aspects de genre et l'impact probable sur l'égalité homme-femme. (Max ½ page).

3.9. Plans de communication et de visibilité

Décrivez un plan de diffusion / visibilité des résultats du projet auprès des principales parties prenantes et des bénéficiaires / publics ciblés (Max 1 page). A noter que Les bénéficiaires de subventions prennent toutes les mesures nécessaires pour faire connaître le fait que l'Union européenne a financé le projet de subvention. De telles mesures se conforment aux exigences en matière de communication et de visibilité qui peuvent être consultées à l'adresse suivante :

https://ec.europa.eu/europeaid/communication-et-visibilite-des-actions-externes-de-lue-lignes-directrices-l'intention-des_fr

4. Collaboration et partenariats

4.1. Principaux partenaires du projet (dans le cas d'une soumission en consortium)

Décrivez brièvement les principaux partenaires de votre projet, en expliquant leur rôle et leur contribution et la manière dont les activités seront mises en œuvre conjointement. Incluez tout autre acteur potentiel (non inclus en tant que partenaire) que vous consulterez pendant la mise en œuvre des activités. (Max 1 page)

4.2. Liens vers des opportunités du marché

Décrivez le potentiel de pénétration du marché de votre projet et / ou les liens qui permettront de créer des opportunités d'emploi et/ou économiques. (Max 1 page)

4.3. Gestion de la propriété intellectuelle

Indiquez (le cas échéant) si votre proposition de valorisation de la recherche et de l'innovation et de transfert de technologie est brevetée ou si d'autres formes de propriété

intellectuelle (PI) y sont liées, et si vous avez la liberté d'utiliser la PI dans ce projet. S'il n'y en a pas, indiquez comment les droits de PI seront gérés par l'équipe du projet. (Max ¼ page).

5. Expérience du candidat principal

Veillez fournir une description détaillée des actions dans le même secteur et d'une envergure équivalente à celle du projet dans le cadre duquel une subvention est demandée, menées par votre organisation au cours des trois dernières années. Vous veillerez à indiquer au moins deux (2) subventions de recherche ou d'innovation existantes ou antérieures gérées ou mises en œuvre par votre organisation au cours de la période 2018-2020. (Max ½ page par action ; Max 3 actions).

Intitulé de l'action 1 :			
Objectifs et résultats de l'action :			
Coût de l'action (EUR)	Donateurs (nom)	Montant contribution du donateur (EUR)	Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)
...

Intitulé de l'action 2 :			
Objectifs et résultats de l'action :			
Coût de l'action (EUR)	Donateurs (nom)	Montant contribution du donateur (EUR)	Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)
...

Intitulé de l'action 3 :			
Objectifs et résultats de l'action :			
Coût de l'action (EUR)	Donateurs (nom)	Montant contribution du donateur (EUR)	Dates (du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa)
...